Klasör nedir?



www.yzokul.com.tr

Klasör nedir?



Şunu soruyorsun: klasör nedir? Kısa yanıt, klasörün dosyaları ve diğer klasörleri düzenlemek için kullanılan bir yapı olduğudur. Onu, ilgili şeyleri bir arada tutan bir kap olarak düşün. Bu genel bakış, sonraki ayrıntıları anlamana yardımcı olur. Örneğin, klasörlerin dosyaları ve diğer klasörleri nasıl tuttuğunu göreceksin.



Dosya, bir belge veya resim gibi bir şeyi tutan tek bir öğedir. Her dosya, açabileceğin, kaydedebileceğin veya silebileceğin tam bir şeydir. Klasörler bu dosyaları tutmak ve düzenlemek için vardır. Klasörler olmasaydı, dosyaların hepsi tek bir yerde durur ve birbirinden ayırt edilmesi zor olurdu. Örneğin, bir dosya bir okul denemesi veya bir fotoğraf olabilir.



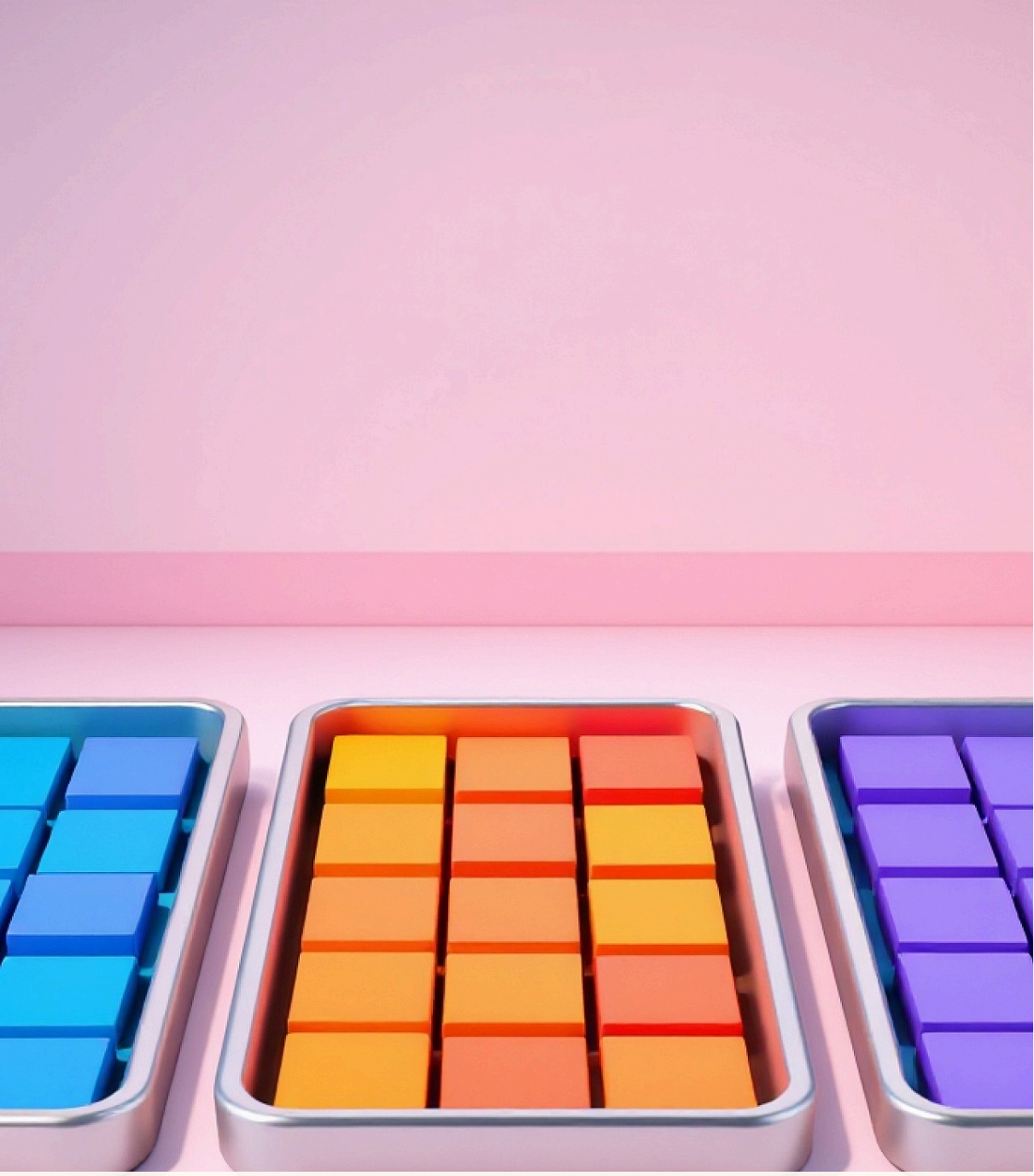
Klasör, dosyaları ve diğer klasörleri tutan bir kaptır. Bir arada kalmaları için şeyleri koyduğun bir yerdir. Bir klasör oluşturabilir, ona bir ad verebilir ve içine öğeler koyabilirsin. Örneğin, Okul Çalışmaları adlı bir klasör tüm okul kâğıtlarını tutabilir. Klasörün kendisi bir dosya değildir; dosyalar için bir yerdir.



İçinde birkaç dosya olan bir klasör gözünde canlandır. Klasör bu dosyaları tek bir yerde gruplanmış hâlde tutar. Klasörü açtığında tüm dosyalarını bir arada görürsün. Örneğin, Fotoğraflar adlı bir klasör birçok resim dosyasını tutabilir. Bu gruplama, her yerde aramak yerine ilgili tüm dosyaları bir anda bulmana yardımcı olur.



Bir klasör, içinde başka klasörleri de tutabilir. Klasörlerin katmanlara bu şekilde düzenlenebilmesi mümkündür. Başka bir klasörün içindeki her klasöre alt klasör denir. Örneğin, Okul Çalışmaları klasörü içinde bir Matematik klasörü ve bir Fen klasörü tutabilir. Bu katmanlama, ilgili klasörleri düzenli biçimde bir arada gruplamanı sağlar.



Okul çalışmalarını derse göre ayrı klasörlerde tutma örneğini izle. Her ders kendi klasörünü alır, böylece kâğıtlar birbirine karışmaz. Matematik kâğıtlarını Matematik klasörüne, fen kâğıtlarını Fen klasörüne koyarsın. Örneğin, İngilizce denemene ihtiyacın olduğunda İngilizce klasörüne bakacağını bilirsin. Bu, çalışmalarını düzenli tutar.



Yan yana bir Matematik klasörü, bir Fen klasörü ve bir İngilizce klasörü gözünde canlandır. Her biri o dersin çalışmalarını tutar. Daha büyük bir Okul Çalışmaları klasörünün içinde bir arada dururlar. Örneğin, Matematik klasörü matematik ödevlerini ve notlarını, Fen klasörü fen raporlarını, İngilizce klasörü ise denemeleri tutar. Her ders ayrı kalır ve bulunması kolay olur.



Başka bir klasörün içine yerleştirilen klasöre iç içe yerleştirme denir. İç içe yerleştirme, ilgili klasörleri bir arada gruplamanı sağlar. Örneğin, Matematik, Fen ve İngilizce klasörlerini bir Okul Çalışmaları klasörünün içine koyabilirsin. Okul Çalışmaları klasörü dış klasördür ve ders klasörleri onun içine yerleştirilmiştir. Bu, tüm okul klasörlerini tek bir yerde tutar.



İç içe klasörler, en üstte bir klasör ve altında daha küçük klasörler bulunan bir ağaç gibi bir hiyerarşi oluşturur. Her düzey, altındaki düzeyi tutar. En üst klasör ana klasördür ve içinde daha fazla alt klasör tutabilen alt klasörler bulunur. Örneğin, en üstte Okul Çalışmaları, altında Matematik, Fen ve İngilizce bulunur. Bu yapı her şeyi katmanlar hâlinde düzenler.



Açık bir hiyerarşi dosyaları bulmayı kolaylaştırır. Nereye bakacağını bilirsin çünkü her dosya mantıklı bir yerde durur. Örneğin, matematik ödevine ihtiyacın varsa Okul Çalışmaları'na, sonra Matematik'e gidersin ve işte orada. Her şeyin içinde arama yapmak zorunda kalmazsın. Hiyerarşi seni doğrudan doğru klasöre ve dosyaya yönlendirir.



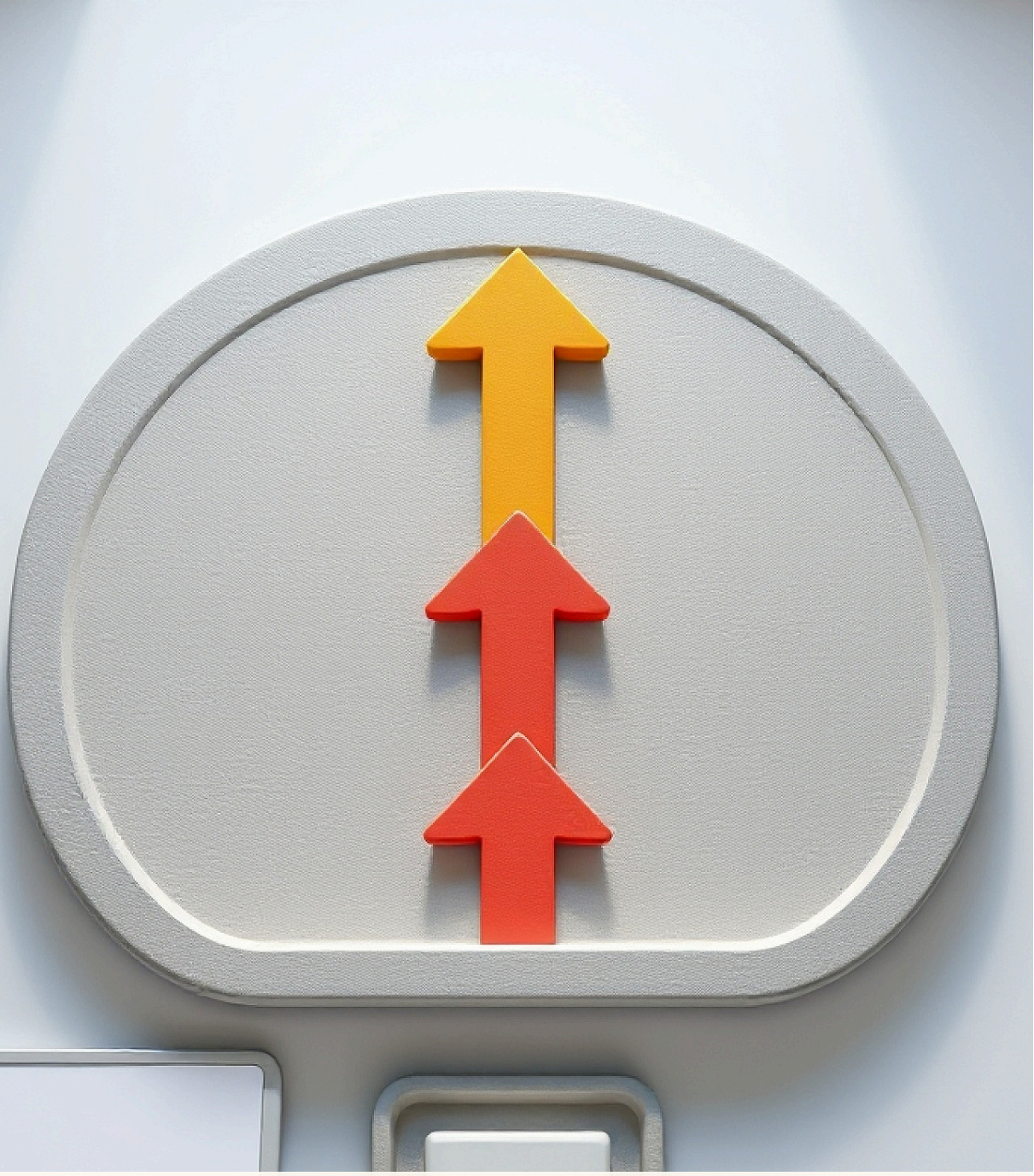
Klasörler dosyaları yönetmeyi kolaylaştırır. Dosyaları doğru klasöre koyarak onları taşıyabilir, gruplayabilir ve takip edebilirsin. Örneğin, bir fen raporunu bitirdiğinde onu Fen klasörüne kaydedersin. Daha sonra gerekirse başka bir klasöre taşıyabilirsin. Bu, dosyalarını düzenli ve kontrol altında tutar.



Her klasörün Matematik veya Okul Çalışmaları gibi bir adı vardır. Ad, içinde ne olduğunu söyler. Her klasörün ne tuttuğunu hatırlaman için açık adlar seç. Örneğin, Matematik adlı bir klasör açıkça matematik çalışmalarını tutar, oysa Şeyler adlı bir klasör sana hiçbir şey söylemez. İyi adlar klasörlerini anlaşılması kolay hâle getirir.



Bir klasörün ayrıca bir konumu vardır, yani hiyerarşide nerede durduğu. Konumu, üstündeki klasörlerdir. Örneğin, Matematik klasörü, masaüstünde duran Okul Çalışmaları klasörünün içinde olabilir. Konum, o klasöre ulaşmak için izlenecek yolu söyler. Konumu bilmek klasörü hızlıca bulmana yardımcı olur.



Bir dosyanın yolu, onu içeren klasörlerin adlarından ve konumlarından oluşur. Yol, dosyanın tam olarak nerede yaşadığını söyler. Örneğin, Okul Çalışmaları/Matematik/odev.docx yolu, odev.docx dosyasının Okul Çalışmaları'nın içindeki Matematik klasöründe olduğu anlamına gelir. Yolu soldan sağa okumak sana yolu gösterir.



Her şeyi tek bir klasöre koymak veya klasörlere belirsiz adlar vermek gibi yaygın hatalardan kaçın. Tüm dosyaları tek bir klasöre koymak onları bulmayı zorlaştırır. Çeşitli veya Şeyler gibi belirsiz adlar içinde ne olduğunu söylemez. Örneğin, tek büyük bir klasör yerine açık adlara sahip ayrı ders klasörleri kullan. Açık adlar ve mantıklı bir hiyerarşi karışıklığı önler.



Yanıtı hatırla: bir klasör dosyaları ve diğer klasörleri düzenler. İç içe klasörler bir hiyerarşi oluşturur ve bir klasörün adı ile konumu, bir dosyanın yolunun parçası olur. Dosyaları bulmayı ve yönetmeyi kolaylaştırmak için bu noktaları aklında tut. Örneğin, okul çalışmaların için açık klasör adları ve mantıklı bir hiyerarşi kullan. Bu sayede her şeyin nerede olduğunu her zaman bilirsin.